



## **101. СРЕДНО УЧИЛИЩЕ “БАЧО КИРО”**

гр. София, район Надежда, ул. "Илинденско въстание" 36,  
тел. 938 28 18, 938 28 24, e-mail: info-2214101@edu.mon.bg

---



Утвърдил:

Директор: ..... 

# **ЕТИЧЕН КОДЕКС**

**на колектива на 101. СУ „Бачо Киро”**

**за учебна 2026-2027 година**

## **I. Общи положения**

Чл.1. Настоящият кодекс определя етичните правила за поведение на учители, служители и работници в 101. СУ „Бачо Киро“.

Чл.2. Дейността на учителите и на непедагогическия персонал се осъществява при спазване на принципите на законност, хуманност, лоялност, толерантност и политическа неутралност.

Чл.3. Всеки учител, служител или работник е длъжен да:

- спазва действащото законодателство в РБ България;
- осъществява действия, предлага и взема решения, водещи до укрепването на общественото доверие в 101. СУ „Бачо Киро“;
- следва поведение, което не накърнява престижа на учебното заведение.

## **II. Ценности и компетентности**

Чл. 4. Базовите ценности са:

- Професионална компетентност;
- Ефективност на работата;
- Отговорност и изпълнителност;
- Чувство за колективност;
- Безпристрастност;
- Вежливост;
- Честност;
- Взаимопомощ;
- Приличен външен вид.

Чл. 5. Всеки учител, служител или работник е длъжен да познава и спазва:

1. Нормативните документи в образователната система;
2. Закон за защита на класифицираната информация;
3. Закон за закрила от дискриминация;
4. Етичен кодекс на работещите с деца;
5. Правилника за вътрешния ред;
6. Правилника за устройството и дейността на училището.

## **III. Взаимоотношения на учителите и административния персонал с ученици, колеги и родители**

Чл.6. В своите взаимоотношения се ръководят от принципите на лоялност, взаимно уважение и сътрудничество.

Чл.7. Няма право да уронват доброто име или да поставят под съмнение професионализма на колегите си чрез неуместни действия или изказвания.

Чл.8. Недопустимо е отправянето на обиди, заплахи и дискриминационни прояви между учители, служители и работници.

Чл.9. При възникване на спорове, същите да се решават в рамките на добрия тон, без присъствие на външни лица.

Чл.10. Отнасят се към учениците, техните родители и гражданите с нужното уважение; не накърняват достойнството им, не създават конфликти, не нарушават правата им и не ги дискриминират.

#### **IV. Конфликт на интереси**

Чл. 11. Когато на учителя, служителя или работника е възложена задача, чието изпълнение може да доведе до конфликт на интереси, той е длъжен да информира директора.

Чл. 12. Недопустимо е да се използва служебното положение за лична изгода.

#### **V. Професионално и лично поведение на учителя, служителя и работника**

Чл. 13. Учителят, служителят и работникът са длъжни да следват поведение, съобразено със законите, с общоприетите морални норми и общочовешки ценности, както и да не уронват престижа на училището и да пазят авторитета на институцията, която представляват.

Чл. 14. Учителят, служителят и работникът изпълняват добросъвестно трудовите си задължения при спазване йерархията в заеманите длъжности и като следват дадените им указания от ръководството на училището и други висшестоящи органи /РУО, МОН/.

Чл. 15. Учителят, служителят и работникът се стремят да не предизвикват с поведението си конфликтни ситуации, а при възникването на такива се стремят да ги преустановят или разрешат, като запазят спокойствие, контролират емоциите и действията си и не допускат участие в скандали и прояви, несъвместими с добрите нрави.

Чл. 16. Когато противоречията между учители, служители и работници не могат да бъдат разрешени от самите тях, търсят съдействие от непосредствения ръководител.

#### **VI. Професионално поведение на ръководството**

Чл. 17. Служителите на ръководни длъжности в 101. СУ „Бачо Киро”, осъзнавайки значението на личния пример, в условията на прозрачност, диалог, свободна обмяна на мнения, идеи и предложения, трябва да:

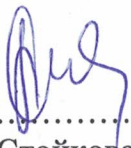
1. Дават пример на останалите работещи с качествено и срочно изпълнение на служебните задължения, своето лично поведение и чувство за отговорност;
2. Се стремят към поддържането на честни, коректни и професионални взаимоотношения между работещите;
3. Стимулират свободното общуване между работещи и ръководител;
4. Предоставят на работещите равна възможност за професионална реализация, изява и развитие, като постигнатите резултати се оценяват обективно и коректно;
5. Стимулират личната инициатива;
6. Проявяват нетолерантност към всички форми на безотговорност, некомпетентност и небрежност;
7. Гарантират опазване на личните данни и на всяка лична поверителна информация за работещите и съблюдают всички човешки права и свободи при или по повод изпълнението на трудовите им задължения.

Чл. 18. При изпълнение на своите задължения учителят, служителят или работникът се придържа към лоялно поведение и почтеност в действията си, като създава увереност у ръководителя, чиято дейност подпомага, че може да му се довери и да разчита на него.

## **VII. Допълнителни разпоредби**

- Чл. 19. Нарушенията, свързани с етичния кодекс, се разглеждат от комисията по етика само ако е входиран писмен сигнал в пощата на училището и след писмено нареждане на директора до председателя на комисията по етика да се разгледа подаденият сигнал.
- Чл. 20. Комисията не разглежда анонимни сигнали.
- Чл. 21. Комисията взема решения с явно гласуване, с обикновено мнозинство 50% + 1 от присъстващите.
- Чл. 22. Председателят на комисията свиква първото заседание за разглеждане на постъпилия сигнал в седем дневен срок от получаването му.
- Чл. 23. Времето, с което комисията разполага за изясняване на възникналия проблем и изслушване на страните, е седем работни дни.
- Чл. 24. След разглеждане на конкретен сигнал и вземането на решение комисията по етика описва своето решение в писмен вид, като всеки член се разписва под описаното решение.
- Чл. 25. Решението на комисията по етика трябва да съдържа и мотиви и доказателства, на основание на които то е взето.
- Чл. 26. При установяване на дисциплинарни нарушения, преписката се предава на директора в качеството му на работодател за вземане на мерки, съответстващи на Кодекса на труда.
- Чл. 27. Председателят на етичната комисия задължително уведомява лицето, подало жалбата, за резултата от заседанието на етичната комисия. Лицето, подало жалбата, се разписва, че е уведомено за взетото решение от комисията.
- Чл. 28. Комисията е съставена от представители на работодател и педагогически колектив.
- Чл. 29. Настоящият кодекс влиза в сила след решение на Педагогическия съвет и утвърждаване със заповед на директора.

Настоящият етичен кодекс е актуализиран с решение на Педагогически съвет № 13, проведен на 14.09.2026 г.

Изготвил: ..... 

/Славена Стойкова -

Председател на етичната комисия  
към 101. СУ „Бачо Киро“/