



## **101. СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „БАЧО КИРО”**

гр. София, район Надежда, ул. "Илинденско въстание" 36,  
тел. 938 28 18, 938 28 24, e-mail: sou\_101@abv.bg

---

Утвърдил:

Директор: .....



# **ЕТИЧЕН КОДЕКС**

**на колектива на 101. СУ „Бачо Киро”**

**за учебна 2023-2024 година**

## **I. Общи положения**

Чл.1. Настоящият кодекс определя етичните правила за поведение на учители, служители и работници в 101. СУ „Бачо Киро“.

Чл. 2. Дейността на учителите и на непедagogическия персонал се осъществява при спазване на принципите на законност, хуманност, лоялност, толерантност и политическа неутралност.

Чл. 3. Всеки учител, служител или работник е длъжен да:

- спазва действащото законодателство в РБ България;
- осъществява действия, предлага и взема решения, водещи до укрепването на общественото доверие в 101. СУ „Бачо Киро“;
- следва поведение, което не накърнява престижа на учебното заведение.

## **II. Ценности и компетентности**

Чл. 4. Базовите ценности са:

- Професионална компетентност;
- Ефективност на работата;
- Отговорност и изпълнителност;
- Чувство за колективност;
- Безпристрастност;
- Вежливост;
- Честност;
- Взаимопомощ;
- Приличен външен вид.

Чл. 5. Всеки учител, служител или работник е длъжен да познава и спазва:

1. Нормативните документи в образователната система;
2. Закон за защита на класифицираната информация;
3. Закон за закрила от дискриминация;
4. Етичен кодекс на работещите с деца;
5. Правилника за вътрешния ред;
6. Правилника за устройството и дейността на училището.

## **III. Взаимоотношения на учителите и административния персонал с ученици, колеги и родители**

Чл. 6. В своите взаимоотношения се ръководят от принципите на лоялност, взаимно уважение и сътрудничество.

Чл. 7. Няма право да уронват доброто име или да поставят под съмнение професионализма на колегите си чрез неуместни действия или изказвания.

Чл. 8. Недопустимо е отправянето на обиди, заплахи и дискриминационни прояви между учители, служители и работници.

Чл. 9. При възникване на спорове, същите да се решават в рамките на добрия тон, без присъствие на външни лица.

Чл. 10. Отнасят се към учениците, техните родители и гражданите с нужното уважение; не накърняват достойнството им, не създават конфликти, не нарушават правата им и не ги дискриминират.

#### **IV. Конфликт на интереси**

Чл. 11. Когато на учителя, служителя или работника е възложена задача, чието изпълнение може да доведе до конфликт на интереси, той е длъжен да информира директора.

Чл. 12. Недопустимо е да се използва служебното положение за лична изгода.

#### **V. Професионално и лично поведение на учителя, служителя и работника**

Чл. 13. Учителят, служителят и работникът са длъжни да следват поведение, съобразено със законите, с общоприетите морални норми и общочовешки ценности, както и да не уронват престижа на училището и да пазят авторитета на институцията, която представляват.

Чл. 14. Учителят, служителят и работникът изпълняват добросъвестно трудовите си задължения при спазване йерархията в заеманите длъжности и като следват дадените им указания от ръководството на училището и други висшестоящи органи /РУО, МОН/.

Чл. 15. Учителят, служителят и работникът се стремят да не предизвикват с поведението си конфликтни ситуации, а при възникването на такива се стремят да ги преустановят или разрешат, като запазят спокойствие, контролират емоциите и действията си и не допускат участие в скандали и прояви, несъвместими с добрите нрави.

Чл. 16. Когато противоречията между учители, служители и работници не могат да бъдат разрешени от самите тях, търсят съдействие от непосредствения ръководител.

#### **VI. Професионално поведение на ръководството**

Чл. 17. Служителите на ръководни длъжности в 101. СУ „Бачо Киро”, осъзнавайки значението на личния пример, в условията на прозрачност, диалог, свободна обмяна на мнения, идеи и предложения, трябва да:

1. Дават пример на останалите работещи с качествено и срочно изпълнение на служебните задължения, своето лично поведение и чувство за отговорност;
2. Се стремят към поддържането на честни, коректни и професионални взаимоотношения между работещите;
3. Стимулират свободното общуване между работещи и ръководител;
4. Предоставят на работещите равна възможност за професионална реализация, изява и развитие, като постигнатите резултати се оценяват обективно и коректно;
5. Стимулират личната инициатива;
6. Проявяват нетолерантност към всички форми на безотговорност, некомпетентност и небрежност;
7. Гарантират опазване на личните данни и на всяка лична поверителна информация за работещите и съблюдают всички човешки права и свободи при или по повод изпълнението на трудовите им задължения.

Чл. 18. При изпълнение на своите задължения учителят, служителят или работникът се придържа към лоялно поведение и почтеност в действията си, като създава увереност у ръководителя, чиято дейност подпомага, че може да му се довери и да разчита на него.

## **VII. Допълнителни разпоредби**

Чл. 19. Нарушенията, свързани с етичния кодекс, се разглеждат от комисията по етика само ако е входен писмен сигнал в пощата на училището и след писмено нареждане на директора до председателя на комисията по етика да се разгледа подаденият сигнал.

Чл. 20. Комисията не разглежда анонимни сигнали.

Чл. 21. Комисията взема решения с явно гласуване, с обикновено мнозинство 50% + 1 от присъстващите.

Чл. 22. Председателят на комисията свиква първото заседание за разглеждане на постъпилите сигнали в седемдневен срок от получаването му.

Чл. 23. Времето, с което комисията разполага за изясняване на възникналите проблеми и изслушване на страните, е седем работни дни.

Чл. 24. След разглеждане на конкретен сигнал и вземането на решение комисията по етика описва своето решение в писмен вид, като всеки член се подписва под описаното решение.

Чл. 25. Решението на комисията по етика трябва да съдържа и мотиви и доказателства, на основание на които то е взето.

Чл. 26. При установяване на дисциплинарни нарушения, преписката се предава на директора в качеството му на работодател за вземане на мерки, съответстващи на Кодекса на труда.

Чл. 27. Председателят на етичната комисия задължително уведомява лицето, подало жалбата, за резултата от заседанието на етичната комисия. Лицето, подало жалбата, се подписва, че е уведомено за взетото решение от комисията.

Чл. 28. Комисията е съставена от представители на работодателя и педагогически колектив.

Чл. 29. Настоящият кодекс влиза в сила след решение на Педагогическия съвет и утвърждаване със заповед на директора.

Настоящият етичен кодекс е актуализиран с решение на Педагогически съвет, проведен на 14.09.2023 г.