

ПРОТИВОЕПИДЕМИЧНИ ПРАВИЛА В 101. СУ „БАЧО КИРО“ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2020 - 2021 ГОДИНА В УСЛОВИЯТА НА COVID-19

I. ЦЕЛИ НА ПРОТИВОЕПИДЕМИЧНИТЕ МЕРКИ:

- Да направим училището максимално безрискова среда, като реализираме набор от мерки за намаляване рисковете от предаване на инфекцията, включително чрез създаването на нагласи за здравно и социално отговорно поведение на учениците като част от възпитателната функция на образованието;
- Да реагираме съгласно здравните правила при всеки един случай на заболял или със съмнение за COVID-19;
- Да имаме готовност при указания от здравните власти да превключим на обучение в електронна среда от разстояние /ОЕСР/ за отделни паралелки или цялото училище и съобразно решенията на областния кризисен щаб за борба с COVID-19;
- Да осигурим условия за непрекъснатост на обучението за учениците от рисковите групи;
- Да осигурим допълнително (компенсаторно) обучение и подкрепа за учениците, пропуснали учебни занятия поради здравословни причини, в т. ч. и заради карантинирание;
- Да поддържаме положителен психоклимат на работа и учене и да редуцираме ситуацияите на напрежение, стрес и дезинформация;
- Да създадем още по-сплотена и взаимодействаща общност между учители, родители и ученици.

II. ПРАВИЛА И МЕРКИ ЗА НАМАЛЯВАНЕ НА РИСКОВЕТЕ ОТ ПРЕДАВАНЕ НА ИНФЕКЦИЯТА ЗА УЧЕНИЦИТЕ

Основните принципи са спазване на лична хигиена и намаляване на средата на взаимодействие между учениците, както и между ученици и учители.

1. **Учениците да се запознаят внимателно с информационни материали** в коридорите и класните стаи за спазването на хигиена, на физическа дистанция, респираторен етикет, носене на защитни маски и да ги спазват стриктно.
2. **Лични предпазни средства:**
 - Учениците задължително носят лични предпазни средства (маски или шлемове) в общите закрити части на учебната сграда - преддверие, фойета, стълбища, коридори, санитарни възли, медицински кабинет, учителска стая, съблекални, бюфети и столова (освен при хранене);
 - В класната стая носенето на маска или шлем от учениците е по желание.
 - Учениците сами осигуряват маските си, респективно - техните родители.
 - Училището осигурява маски в случаите, когато учениците нямат такива или не са подходящи за ползване.
3. **Проветряване и дезинфекциране на помещенията**
 - Класните стаи се проветряват по време на всяко междучасие от дежурните ученици в класа.
 - В специализираните кабинети прозорците се отварят за проветряване от учителите. Учениците, които ще имат час в същия кабинет, изчакват 5 минути да се проветри и тогава влизат в него.
 - В специализираните кабинети и физкултурния салон, където влизат различни паралелки, повърхностите, мишките, клавиатурите и инструментите се дезинфекцират във всяко междучасие от хигиенистите.
4. **Учениците да поддържат засилена лична хигиена, а именно:**

- Задължително миене на ръцете с течен сапун и топла вода след посещение на тоалетната, преди хранене, след отдых на открито и ФВС, при кихане и кашляне. /Във всяко санитарно помещение е осигурена течаща топла вода и сапун./
- При влизане в училището на входа учениците задължително ползват автоматични дозатори за дезинфектант за ръце.
- Упортебата на дозатори за дезинфектант във физкултурния салон, в коридорите и в класните стаи трябва да е контролирана от учителите и дежурните учители – дезинфектантите да се ползват от учениците само при необходимост.
- Учениците трябва да се дезинфекцират с дезинфектант преди и след часа по Информационни технологии, а също и преди учителят да раздаде материали за работа – например тест, както и след като ученикът върне материалите на учителя.
- Дезинфектантът се нанася върху чисти ръце.
- Забранява се споделяне на храни и напитки между съученици.
- Елиминирание на вредни навици, свързани с докосване на лицето, носа, устата и очите.

5. Вход на училището

- Влизането в и излизането от сградата на училището да става без струпване на входа и при спазване на дистанция.
- При влизане на входа ученикът изчаква да му бъде измерена температурата и дезинфекцира ръцете си с дозатор за дезинфекция.

6. Класни стаи и организация на учебния процес:

- Всяка паралелка има своя класна стая. Учениците не се местят от кабинет на кабинет, с изключение на часовете по ИТ и групите по чужди езици.
- Всеки ученик има точно определено място и не го променя без съгласието на учителя и след направена дезинфекция.
- Разстоянието между бюрото на учителя и първия ред маси/чинове на учениците трябва да е поне 1,5 метра по време на обучение. Ако е възможно, се освобождава първият ред маси/чинове, с цел спазване на дистанция особено при работата на учителите с повече от една паралелка.
- Максимално ограничаване на контактите със съученици – спазване на дистанция, избягване на ползване на общи предмети /химикалки, моливи, гуми и др./.
- Учениците да се стремят да докосват по-малко предмети в класната стая и в останалите помещения.
- Не се допускат ненужни предмети в класните стаи.
- Отпадъци като мокри кърпичи, салфетки и др. не се слагат върху или под чина, а се изхвърлят веднага след употреба в кошчето за боклук, след което ръцете се измиват с вода и сапун.

7. Физкултурен салон

- Учителят пуска учениците 5 минути преди края на часа по ФВС, за да може да не се засичат със следващата паралелка.
- След всеки час по ФВС учениците измиват ръцете и лицето си с вода и сапун.
- Учениците влизат в съблекалните, след като учениците от предишния час са ги напуснали и са дезинфекцирани от хигиенистите.

8. Коридори и стълбища

- Придвижването по коридорите и стълбищата става по точно определен начин – учениците се движат вдясно, като в едната посока вървят в колона един зад друг, по един ученик.
- Когато учениците излизат или влизат в учебните стаи, се изчакват, и не се струпват на вратата.
- Стоенето в коридорите без причина е забранено.

9. Тоалетни /санитарни помещения

- Максималният брой ученици, които могат да влизат в тоалетните, е колкото са кабинките плюс броя на мивките. Не се допуска струпване пред кабинките на тоалетните.
- Ако желаещите да посетят тоалетната са повече, изчакват пред тоалетните, като спазват дистанция един от друг.

10. Междучасия

Трети и четвърти клас започва учебните занятия в 8.10 ч.; първи, втори клас и от 5. до 12. клас – започват в 8.00 ч.

11. Стол и бюфети

- В административната сграда
- Храненето на учениците в стола е по график, който се спазва стриктно.
- Всяка паралелка има своя обособена зона за хранене и се храни само в нея.
- Не се допускат опашки от близкостоящи ученици от различни паралелки в стола и на бюфетите.
- Недопускане на споделяне на храни и напитки между учениците.
- Когато времето позволява, е препоръчително закушването през голямото междучасие да става в училищния двор.

12. Училищен двор

- Дворът е разделен на зони за отделните паралелки в часовете за отдых на ЦДО и учениците нямат право да навлизат в зоните на другите паралелки.

13. Ученикът уведомява незабавно учителя, ако:

- не се чувства добре и има симптоми на заболяване като температура, хрема, болки в гърлото и др.
- е бил в контакт с роднина, приятел или съученик, който е болен от COVID-19;

14. Ако ученикът е под карантина:

- не напуска дома си и не влиза в пряк контакт със свои съученици и учители;
- е длъжен да се включва в часовете чрез обучение в електронна среда от разстояние /ОЕСР/, ако здравословното му състояние позволява;

15. Ако ученикът е бил болен или само под карантина, се допуска отново в присъствено обучение в училище само срещу медицинска бележка от семейния лекар, че е клинично здрав и това е допустимо.

III. ПРАВИЛА И МЕРКИ ЗА НАМАЛЯВАНЕ НА РИСКОВЕТЕ ОТ ПРЕДАВАНЕ НА ИНФЕКЦИЯТА ЗА УЧИТЕЛИТЕ

1. Лични предпазни средства

- Всички учители задължително носят лични предпазни средства (маски или шлемове) в общите закрити части на учебната сграда - преддверие, фойета, стълбища, коридори, санитарни възли, медицински кабинет, учителска стая, бюфет и столова (освен при хранене);

- Учителите, които преподават на повече от една паралелка или клас, задължително носят лични предпазни средства (маски или шлемове) в класните стаи и другите учебни помещения (бази за учебно-практическо обучение, кабинети, физкултурен салон)
- За учители, които преподават само в една паралелка, носенето на защитна маска/шлем в класната стая е по тяхно желание.

2. Проветряване и дезинфекциране на помещенията:

- Учителите следят да се проветряват класните стаи и кабинетите от дежурните ученици в класа след приключване на часа.
- В специализираните кабинети учителите отварят прозорците за проветряване след всеки час. Учениците, които ще имат час в същия кабинет, изчакват 5 минути да се проветри и тогава влизат в него.
- Учителите следят в специализираните кабинети и физкултурния салон, където влизат различни паралелки, повърхностите, мишките, клавиатурите и инструментите да се дезинфекцират във всяко междучасие от хигиенистите.
- Контролират употребата на дозатори за дезинфектант от учениците в класните стаи, кабинетите, физкултурния салон и в коридорите – да се ползват само при необходимост.

3. Лична хигиена:

- При влизане в училището на входа учителите задължително ползват автоматични дозатори за дезинфектант за ръце.
- Задължително миене на ръцете течен сапун и топла вода след посещение на тоалетната, преди хранене, при кихане и кашляне.
- Избягват да докосват лицето, носа, устата и очите си.
- Дават личен пример на учениците, като спазват всички противоепидемични мерки.

4. Спазване на дистанция:

- Учителите спазват дистанция с учениците.
- Максимално ограничават контактите между ученици от различни паралелки в при осъществяване на заниманията по интереси.
- Организируют групи за занимания по интереси в рамките на една паралелка, а при необходимост от смесване на ученици от различни паралелки – разреждат учениците и осигуряват нужната дистанция, която да не позволява пряко взаимодействие между тях.
- При заниманията по интереси, свързани с колективни спортове, се прилагат актуалните здравни регулации на Министерството на здравеопазването.
- Учителите не допускат близката комуникация по между си и ограничават максимално престоя си в учителската стая.
- По-голяма част от комуникацията с колегите и ръководството да се осъществява в електронна среда (по телефон, електронна поща, платформи и др.), а при необходимост от пряка комуникация да се спазват изискванията на физическа дистанция и носене на защитни маски или шлем.
- Комуникация с родителите да се осъществява предимно с електронни средства, а индивидуалните срещи и консултации да се провеждат по предварителна уговорка и при спазване на изискванията на МЗ.

- Провеждането на родителски срещи, събрания на Обществения съвет, общи събрания и педагогически съвети се осъществява в електронна среда, а при нужда от пряка комуникация - в по-голямо помещение, което гарантира спазване на правилата на МЗ.

5. Вход на училището

- При влизане на входа учителят изчаква да му бъде измерена температурата и дезинфектира ръцете си с дозатор за дезинфекция.
- Главните дежурни учители следят влизането в и излизането от сградата на училището да става без струпване на входа и при спазване на дистанция, както и учениците да дезинфектират ръцете си.
- Главните дежурни учители мерят температурата на учениците и съдействат на медицинското лице.

6. Класни стаи и организация на учебния процес

- Всяка паралелка има своя класна стая. Учениците не се местят от кабинет на кабинет, с изключение на часовете по ИТ и групите по чужди езици.
- Учителят следи всеки ученик да седи на точно определено място в класната стая и кабинетите. Може да го премести само ако се налага, и то след направена дезинфекция.
- Учителят изисква учениците да се дезинфектират с дезинфектант преди и след часа по Информационни технологии, когато работят с компютър; преди учителят да раздаде материали за работа – например тест, както и след като ученикът върне материалите на учителя.
- Разстоянието между бюрото на учителя и първия ред маси/чинове на учениците трябва да е поне 1,5 метра по време на обучение. Ако е възможно, се освобождава първият ред маси/чинове, с цел спазване на дистанция, особено при работата на учителите с повече от една паралелка.
- Не допускат ненужни предмети в класните стаи и лоша хигиена.

7. Физкултурен салон

- Учителят пуска учениците 5 минути преди края на часа по ФВС, за да може да не се засичат със следващата паралелка.
- Следи след всеки час по ФВС учениците да измиват ръцете и лицето си с топла вода и сапун.
- Съблюдава учениците да влизат в съблекалните, след като учениците от предишния час са ги напуснали и са дезинфектирани от хигиенистите.
- Учителят следи за спазването на реда и мерките от учениците, докато напуснат съблекалните.
- Използване на физкултурния салон става само в месеците, когато не е възможно провеждане на часовете на открито, като във физкултурния салон в един учебен час **се допуска само един клас**. Ако се събират повече паралелки в един час, учителите по ФВС правят график, според който паралелките да се редуват в салона. Тези паралелки, които остават извън салона, провеждат часовете по ФВС в класната си стая или кабинета по шахмат.

8. Коридори и стълбища

- Учителят следи придвижването по коридорите и стълбището да става по точно определен начин – учениците се движат вдясно, като в едната посока вървят един зад друг, в колона по един ученик.

- Когато учениците излизат или влизат в учебните стаи, да се изчакват и да не се струпват на вратата.

9. Тоалетни /санитарни помещения

- Дежурните учители следят да не се допуска струпване пред тоалетните и пред кабинките в тоалетните.
- Максималният брой ученици, които могат да влизат в тоалетните, е колкото са кабинките плюс броя на мивките.

10. Междучасия

Трети и четвърти клас започват учебните занятия в 8.10 ч.; първи, втори клас и от 5. до 12. клас – започват в 8.00 ч. Звънецът в административната сграда отбелязва началото и края само на часовете на учениците от 5. до 12. клас.

11. Стол и бюфети

- Храненето на учениците в стола е по график, който се спазва стриктно.
- Преди храненето в стола учениците се отвеждат организирано в санитарните помещения, за да измият ръцете си с вода и сапун.
- Всяка паралелка има своя обособена зона за хранене и се храни само в нея.
- Не се допускат опашки от близкостоящи ученици от различни паралелки в стола и на бюфетите.
- Недопускане на споделяне на храни и напитки между учениците.
- Когато времето позволява, е препоръчително, закушването през голямото междучасие да става в училищния двор.

12. Училищен двор

- Дворът е разделен на зони за отделните паралелки в часовете за отдых на ЦДО и учителите следят учениците да не навлизат в зоните на другите паралелки.
- Учителите по ФВС провеждат занятията навън, когато времето позволява.
- Класните ръководители обясняват на родителите, че:
 - Влизането на външни лица в сградата на училището е максимално ограничено и че има маркирани зони за достъп на родители в двора и в близост до входа, както и че не се допускат външни лица в двора и през почивните дни.
 - Допускането на придружители на деца със СОП в училището става при спазване на изискванията за физическа дистанция и дезинфекция.

13. Закуските по Държавен фонд „Земеделие“ се приемат и раздават на учениците два пъти седмично.

14. Класните ръководители:

- Запознават учениците си внимателно с Правилника за противоепидемичните правила и мерки в училището, както и с информационните материали за правилна хигиена на ръцете, спазване на физическа дистанция, респираторен етикет, носене на защитни маски, поставени в коридорите и класните стаи.
- Провеждат периодични разговори /беседи в рамките на 5-10 минути, съобразени с възрастовите особености на учениците, за правилата, личната отговорност и живота на всеки един от нас в условията на епидемия от COVID-19. Разговорът има за цел най-вече да напомни на учениците за

спазване и съблюдаване на правилата за лична хигиена и физическа дистанция и за възпитание на отговорно поведение към себе си и към останалите.

IV. Други дейности и мерки на ръководството на училището за ограничаване на риска от заразяване с COVID-19:

1. Комуникацията между съответната РЗИ и ръководството на училището

- Предварително уточняване на **лицата за контакт** между двете институции при съмнение или случай на COVID-19 - имена, телефони за връзка и електронни адреси.
- Съвместно обсъждане и предоставяне от РЗИ за улеснение на училището на **типови бланки** за бързата и точна информация, която училището да подаде към РЗИ при случаи на COVID-19.
- Съвместно обсъждане и предоставяне от РЗИ на **бланка с отметки** за поредността от задължителни стъпки, които предприема училището при съмнение или случай на COVID-19, както и за отговорните лица.

2. Организиране на извънкласни и извънучилищни занимания по интереси

- Максимално ограничаване на наемането на външни лектори за дейностите, които може да се осигурят от учители в училището.
- Ограничаване на отдаването на училищната и/или спортната база под наем.

3. Разпределяне на отговорностите в училищния екип, в т.ч. и изготвяне на графици за дежурства.

4. Ръководството запознава персонала, учениците и външните посетители със здравните изисквания и протиепидемични мерки и правила.

V. ПРАВИЛА ЗА ПОВЕДЕНИЕ ПРИ СЪМНЕНИЕ ИЛИ СЛУЧАЙ НА COVID 19 В УЧИЛИЩЕТО

Директорът създава вътрешноучилищна организация за спазване на правилата във връзка с епидемията и определя лице, отговорно за тази организация.

A. ПРЕВАНТИВНИ МЕРКИ

1. Обособяване на място за отделяне на ученик или лице с грипоподобни симптоми.
 - в сградата на начален етап – кабинет 101, резервен - 102
 - в административната сграда – кабинет 114, резервен - 115
2. Осъществяване на медицински филтър от медицинското лице в училище за наличие на грипоподобни симптоми и недопускане в сградата на училището на лица във видимо нездравословно състояние в началото на всяка смяна. Работата му се подпомага от главните дежурни учители и учителите, които влизат в първия учебен час и могат да подадат обратна информация за общото състояние на учениците.
3. Информирание на родителите за прилаганите здравни протоколи и за начина на уведомяването им при възникване на съмнение за случай на COVID-19, както и за последващите мерки.

Б. ПРИ НАЛИЧИЕ НА ЕДИН ИЛИ ПОВЕЧЕ СИМПТОМИ ПРИ УЧЕНИК (повишена телесна температура, кашлица, хрема, задух, болки в гърлото, умора, мускулни болки, гадене, повръщане, диария и др.) се предприемат следните действия:

- 1) Ученикът се отделя незабавно в предназначено за такъв случай помещение, докато не се прибере у дома.
- 2) На ученика се поставя маска, съобразена с възрастта му.
- 3) Незабавно се осъществява връзка с родителите/настойниците и се изисква да вземат ученика, като се съобразяват с необходимите превантивни мерки (носене на маски за лице, използване на личен транспорт при възможност).
- 4) На родителите/настойниците се припомнят процедурите, които трябва да следват – да се избягва физически контакт и да се консултират със семейния лекар на ученика (първо по телефона) за преценка на здравословното му състояние и последващи действия съобразно конкретната ситуация, вкл. необходимост от провеждане на тест за нов коронавирус.
- 5) След като ученикът напусне помещението, се извършва щателна дезинфекция в кратък срок с биоцид с вирусоцидно действие, при спазване на изискванията за дезинфекция.
- 6) Стриктно се спазват превантивните и ограничителните мерки.
- 7) Ученикът се допуска отново в присъствено обучение в училище само срещу медицинска бележка от семейния лекар, че е клинично здрав и това е допустимо.

В. ПРИ СЛУЧАЙ НА ПОЛОЖИТЕЛЕН РЕЗУЛТАТ ЗА COVID-19 ПО МЕТОДА PCR НА УЧЕНИК

- 1) Родителите информират директора на училището, който трябва незабавно да се свърже с РЗИ и да ѝ предостави списък с учениците и учителите, които са били в контакт с ученика в съответствие с указанията на РЗИ.
- 2) В зависимост от характеристиките на сградата и броя на контактните лица мерките може да включват затваряне на една или няколко паралелки/клас или на цялото училище.
- 3) Идентифициране на контактните лица и мерките, които да се предприемат в училището, се разпореждат от РЗИ и се предписват на директора на училището.
- 4) Лицата, които се поставят под задължителна карантина, се определят от РЗИ в зависимост от конкретната ситуация, но като правило под 14-дневна карантина се поставят следните лица след извършена оценка на риска и определени като близокотактни:
 - Ученици от същата паралелка, като родителите/настойниците се инструктират за провеждане на наблюдение за поява на клинични симптоми и признаци за COVID-19 и навременно уведомяване на личния лекар на детето и на РЗИ.
 - Класният ръководител в начален етап на основно образование.
 - Учители и друг персонал, осъществили незащитен контакт със заразено лице: на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути или без носене на защитна маска за лице.
 - Други ученици, осъществили незащитен контакт със заразено лице: на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути или без носене на защитна маска за лице.
- 5) Незащитеният контакт със заразено лице трябва да е осъществен в период от два дни преди до 14-дни след появата на оплаквания, а при установен асимптомен носител на COVID-19 – от два дни преди до 14 дни след вземането на проба за изследване по метода PCR.
- 6) Всички контактни лица се инструктират за провеждане по време на домашната карантина на наблюдение за поява на клинични симптоми и признаци за COVID-19 и навременно уведомяване на личния лекар на детето и на РЗИ.

- 7) При карантиниране на контактното дете членовете на домакинството му се самонаблюдават за симптоми на COVID-19 в рамките на 14-те дни на карантината на детето и още 14 дни след тази карантина. При поява на симптоми уведомяват РЗИ и личните лекари, независимо дали детето е проявило или не симптоми, с оглед на безсимптомно протекла инфекция при децата и възможно заразяване на възрастни в домакинствата.
- 8) След отстраняване на заразения ученик и съучениците му се извършва продължително проветряване, влажно почистване и крайна дезинфекция на всички повърхности, предмети и помещенията, до които е имал контакт ученикът в последните 48 часа, след което стаята/помещенията може да се използват за учебни занятия.
- 9) Осигурява се психологическа подкрепа, като формата ѝ може да варира в зависимост от конкретната ситуация.

Г. ПРИ НАЛИЧИЕ НА ЕДИН ИЛИ ПОВЕЧЕ СИМПТОМИ ПРИ **ВЪЗРАСТЕН – учител или от административния персонал**(повишена телесна температура, кашлица, хрема, задух, болки в гърлото, умора, мускулни болки, гадене, повръщане, диария и др.):

- 1) Лицето незабавно се изолира и му се предоставя маска, която да постави на лицето си, ако връщането у дома не е възможно в същия момент.
- 2) Избягва се физически контакт с други лица.
- 3) При възможност използва личен транспорт за придвижване.
- 4) Осъществява консултация с личния си лекар за преценка на състоянието му и за последващи действия, в т.ч. и за решение дали е нужно да се направи тест.
- 5) Директорът на училището предоставя на съответната РЗИ списък с контактните на лицето учители и ученици в съответствие с указанията на РЗИ.
- 6) Информират се родителите на учениците, които са били в контакт с лицето.
- 7) След като лицето напусне помещението, се извършва щателна дезинфекция в кратък срок с биоцид с вирусоцидно действие, при спазване на изискванията за дезинфекция.
- 8) Стриктно се спазват превантивните и ограничителните мерки.
- 9) Лицето се допуска отново на работа в училище само срещу медицинска бележка от семейния лекар, че е клинично здраво и това е допустимо.

Д. ПРИ СЛУЧАЙ НА ПОЛОЖИТЕЛЕН РЕЗУЛТАТ ЗА COVID-19 ПО МЕТОДА PCR НА **ВЪЗРАСТЕН ЧОВЕК**

1. Лицето, което е с положителен резултат, информира директора на училището, който незабавно се свързва с РЗИ, която извършва епидемиологично проучване с цел оценка на риска от разпространение на инфекцията в училището и в семейството и в зависимост от това се предприемат най-адекватните мерки за изолацията в конкретния случай.
2. Директорът на училището предоставя на РЗИ списък с учителите и учениците, които са били в контакт с лицето в съответствие с указанията на РЗИ.
3. Идентифицирането на контактните лица, както и мерките, които следва да се предприемат в училището, се разпореждат от РЗИ и се предписват на директора на училището.
4. В зависимост от характеристиките на сградата и броя на контактните лица мерките може да включват затваряне на една или няколко паралелки или на цялото училище.

5. *Лицата, които се поставят под задължителна карантина*, се определят от РЗИ в зависимост от конкретната ситуация, но като правило под 14-дневна карантина се поставят лица след извършена оценка на риска и определени като високорискови контактни, а именно:
 - Учениците от паралелката в начален курс, на които учителят е класен ръководител – родителите/настойниците се инструктират за провеждане на наблюдение за поява на клинични симптоми и признаци за COVID-19 и навременно уведомяване на личния лекар на детето и на РЗИ.
 - Учители и друг персонал, осъществили незащитен контакт със заразено лице: на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути или без носене на защитна маска за лице.
 - Други ученици, осъществили незащитен контакт със заразено лице на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути или без носене на защитна маска за лице.
6. Незащитеният контакт със заразено лице трябва да е осъществен в период от два дни преди до 14-дни след появата на оплаквания, а при установен асимптомен носител на COVID-19 – от два дни преди до 14 дни след вземането на проба за изследване по метода PCR.
7. Всички контактни лица се инструктират за провеждане на наблюдение по време на домашната карантина за поява на клинични симптоми и признаци за COVID-19 и за навременно уведомяване на личните лекари и на РЗИ.
8. След отстраняване на заразено лице се извършва продължително проветряване, влажно почистване и крайна дезинфекция на повърхностите в класните стаи, помещенията и предметите, до които е имало контакт лицето в последните 48 часа, след което класните стаи и другите помещения може да се използват за учебни занятия или други цели.
9. Осигурява се психологическа подкрепа, като формата ѝ може да варира в зависимост от конкретната ситуация.

VI. АЛГОРИТЪМ ЗА ПРЕВКЛЮЧВАНЕ КЪМ ОБУЧЕНИЕ В ЕЛЕКТРОННА СРЕДА ОТ РАЗСТОЯНИЕ /ОЕСР/

Алгоритъмът цели бързо и плавно преминаване от присъствено обучение към обучение в електронна среда от разстояние (ОЕСР) или при невъзможност за такова – към обучение от разстояние на хартия. В тази връзка се очаква Министерството на здравеопазването да анонсира:

- прагови стойности (критерии) и за заболялите от COVID-19, при които ще се превминава на обучение в електронна среда;
 - актуализирани критерии (прагови стойности) за броя заболяли в училището/населеното място/региона от сезонни респираторни вируси, при които в училището/населеното място/региона ще се обявява грипна епидемия.
1. **Същност на ОЕСР** – то не бива да се смесва с дистанционната форма на обучение. Когато отделна паралелка, няколко или всички паралелки в училище са поставени под карантина по решение на РЗИ в резултат на положителен PCR тест на ученик от паралелките, обучението продължава в електронна среда от разстояние по утвърденото седмично разписание за периода на карантината, след което се завръщат обратно в училище.
 2. **Кога се прилага ОЕСР?** - при обявяване от компетентните органи в населеното място, региона или страната на извънредна обстановка или в случаите на извънредни и непредвидени обстоятелства в училището.

- 3. След приемане на Закона за изменение и допълнение на ЗПУО обучението в електронна среда от разстояние ще може да се прилага за:**
- цели паралелки, които се обучават в дневна, задочна или вечерна форма;
 - за отделни ученици, които по медицински причини краткосрочно (до 30 дни или за друг срок, определен със ЗИД на ЗПУО) не могат да посещават училище.
- 4. ОЕСР се осъществява от учителите в училището, в което се обучават учениците.**
- 5. В случаите на отстраняване от работа на начален учител поради положителен резултат от PCR тест учениците от паралелката продължават обучението си в електронна среда от разстояние по утвърденото седмично разписание със заместващ учител за периода на карантината, след което се завръщат обратно в училище**
- 6. В случаите на отстраняване от работа на учител, преподаващ в повече от една паралелка, поради положителен резултат от PCR тест, при осъществяван близък контакт на учителя с ученици от повече паралелки, учениците от всички тези паралелки преминават към ОЕСР за времето на карантината, след което се завръщат обратно в училище. При спазени изисквания за осъществена дистанция с учениците обучението на учениците продължава присъствено в училище със заместващ учител.**
- 7. Преминаване към обучение в електронна среда от разстояние за отделен ученик се допуска по здравословни причини в случаите, ако отсъствието му е за период до 30 дни, когато има желание, разполага с необходимите технически и технологични възможности и физическото му състояние позволява да се включи в уроци заедно със съучениците си от класа, като:**
- Ученикът наблюдава, без обаче да може да участва активно в урока;
 - Учителят осъществява двупосочно педагогическо взаимодействие само с учениците в реалната класна стая (включването на ученик чрез виртуална връзка не пречи на учителя да осъществи пълноценно педагогическо взаимодействие с учениците в реалната класна стая);
 - Ученикът не подлежи на оценяване;
 - Формата на обучение на такъв ученик не се променя и остава дневна. Тази възможност за компенсаторно обучение се осъществява чрез камера и микрофон на или свързано с електронно устройство. Камерата в класната стая задължително е насочена към учебната дъска и/или към учителя, но не и към учениците.
 - В допълнение на общо основание на такъв ученик училището може да предостави консултации и обща подкрепа за преодоляване на образователни дефицити, както и психологическа подкрепа.
 - При невъзможност да се осигури за ученика наблюдение на урока на съответната паралелка се допуска включването на ученика за наблюдение на урок на друга паралелка или на урок в дистанционна форма на обучение за същия випуск при наличието на организирано такова обучение, а когато и това не е възможно, училището може да организира предоставяне на материали на хартия в дома на ученика, в т.ч. и с подкрепата на медиатор.
 - Към обучение в електронна среда от разстояние може да премине и отделен ученик, който е карантинирани по решение на РЗИ в резултат на *положителен PCR тест на член от домакинството му.*

8. Работно време и заплащане на учителите по време на ОЕСР. Организирането и провеждането на ОЕСР се извършват от учителите в рамките на уговорената продължителност на работното време, като при нормална продължителност на работното време за отчитане на деня като работен учителят трябва да има поне 5 астрономически часа работа, свързана с осъществяване на обучението, или поне 25 астрономически часа седмично (5 часа среднодневно) при работна седмица от 5 работни дни. За дните, отчетени като работни, се дължат уговорените възнаграждения съгласно колективен трудов договор и/или вътрешни правила за работна заплата. При намалена продължителност на работното време изискването се прилага пропорционално.

9. Месечна целева помощ за времето на извънредното положение В случаите на обявено извънредно положение или извънредна епидемична обстановка семействата с деца до 14 години имат право на месечна целева помощ за времето на извънредното положение или извънредната епидемична обстановка, ако средномесечният доход на член от семейството за месеца, предхождащ подаването на заявлението, е равен или по-нисък от размера на минималната работна заплата за страната и ако:

- единият или и двамата работещи родители не могат да работят дистанционно от къщи и нямат право да ползват платен отпуск;
- единият или и двамата родители са останали без работа, но нямат право на обезщетение за безработица или обезщетението е в размер, по-малък от минималната заплата;
- единият или и двамата родители се самоосигуряват, но не могат да работят поради въведени ограничения във връзка с извънредното положение или извънредната епидемична обстановка;
- родител сам отглежда децата си. Помощта се отпуска, ако децата не са настанени извън семейството по реда на чл. 26 от Закона за закрила на детето и съгласно условията на ПМС № 218 от 17 август 2020 г.

10. Дейности на ръководството при преминаване от присъствено обучение към ОЕСР:

- Създаване на групи за бърза комуникация (директори – РУО, учители – ръководство, учители – родители, учители – ученици).
- Определяне на различна продължителност на електронните уроци в зависимост от възрастта и уменията за саморегулация на учениците.
- Публикуване на училищния сайт и запознаване на учениците с брошурата с препоръки за безопасна работа в интернет https://sacp.government.bg/sites/default/files/SafeNet_DAZD2020.pdf,

както и с Правилата за безопасност на децата и учениците в компютърната мрежа и с Препоръките относно безопасно провеждане на дистанционно обучение в онлайн среда.

- Разработване или споделяне чрез сайта на училището на ръководства за учители, ученици, родители за ОЕСР и на ресурси:
 - Ръководства с инструкции за ползване на платформата или платформите за обучение
 - Ръководства за учители - линкове към електронните ресурси, записи на видеоуроци на учители, качени на сайта на училището, и т.н.

- Ръководства за ученици - електронни ресурси, добри училищни практики за екипна работа и групови проекти на техни съученици, активно включване в процеса на обучение.
- Ръководства за родители - електронни ресурси за проследяване на график, уроци с теми от учебното съдържание, обратна връзка /форум или друго.

11. Задължителни мерки за плавно преминаване от присъствено обучение към ОЕСР:

- 1) Осигуряване на защита на личните данни на учителите и учениците и сигурността на информацията в електронна среда.
- 2) Събиране на база данни в училището с актуални профили и имейли на учениците.
- 3) Избор на платформа за осъществяване на обучението и комуникацията, като се прилага следният приоритетен ред:
 - Използване на единна платформа за цялото училище;
 - Ориентиране към общи, познати и използвани до момента платформи и приложения от учителите и учениците в съответния випуск;
 - Прилагани приложения и начини за комуникация в паралелката;
- 4) Избор на начин за осъществяване на обучението и комуникацията:
 - Синхронно ОЕСР (поставят се отсъствия и оценки)
 - Асинхронно ОЕСР (не се поставят отсъствия, но в процеса на оценяване се отчитат участието и ангажираността на ученика)
 - Редуване на синхронно и асинхронно ОЕСР (отсъствия се поставят само за часовете на синхронно ОЕСР)
 - Алтернативни начини, в т.ч. чрез предоставяне на материали на хартия (възможно е и оценяване)
- 5) Определяне на Екип за подкрепа при осъществяването на ОЕСР и на Организационен екип
- 6) Разработване на алтернативни седмични разписания за прилагане в случаите, когато учениците от повече от една паралелка са поставени под карантина
- 7) Изготвяне на списък със заместващи учители и на учители, които имат умения и възможности да осъществяват ОЕСР (в т.ч. студенти от висшите училища, обучавани за учители)

VII. Възможности за обучението за учениците с установен по висок риск от COVID 19

- 1. Случаи, при които обучението на учениците в дневна присъствена форма е невъзможно или нецелесъобразно:**
 - по здравословни причини /самите те са със заболявания, които не позволяват посещаване на училище/
 - техните родители/настойници попадат в рисковата група за COVID-19)
 - присъственото обучение не е предпочитано от родителите.
- 2. Алтернативни форми на обучение:**
самостоятелна, индивидуална или дистанционна форма на обучение.

3. **Формата на обучение се избира от ученика и/или неговите родители**, но това право не е безусловно, а при спазване на изискванията на нормативната уредба и в отделни случаи – след препоръка от Екипа за подкрепа за личностно развитие.
4. **Условия за преминаване на ученик в задължителна училищна възраст от дневна в самостоятелна, индивидуална или дистанционна форма:**
- Здравословни причини, удостоверени с медицински документ, издаден от съответната експертна лекарска комисия, че ученикът не може да се обучава в дневна форма (допустимо условие е за преминаване и в трите посочени форми). В условията на COVID-19 здравословните причини, поради които ученик не може и не желае да посещава присъствена форма (в т.ч. и ако негов родител/настойник попада в рисковата група), се удостоверяват или с медицински документ, издаден от съответната експертна лекарска комисия по реда на Закона за здравето, или за заболяванията, включени в Приложение № 2 - с етапна епикриза от лекаря специалист, проследяващ заболяването на лицето.
 - Семейни причини:
 - избор на родителите – ученикът може да премине в самостоятелна форма;
 - желание да завърши срока/годината в други срокове – ученикът може да премине в индивидуална форма;
 - трайно пребиваване със семейството на територията на друга държава – ученикът може да премине в дистанционна форма на обучение от 5. до 12. клас.
 - Учениците от 1. - 4. клас освен в дневна форма може да се обучават в самостоятелна или в индивидуална форма само по изключение, когато по здравословни причини детето се лекува в чужбина.
5. **Самостоятелна форма:**
- В случаите, когато ученик се обучава в самостоятелна форма, родителите осигуряват необходимите условия за самоподготовката му. Присъствието му в училище е необходимо за полагане на съответните изпити за срочна или годишна оценка.
 - На учениците, записани в самостоятелна форма на обучение, училището може да предоставя в хода на учебните занятия:
 - консултации ;
 - обща подкрепа;
 - допълнително обучение по учебни предмети в електронна среда от разстояние в рамките на 10 часа месечно, за преодоляване на образователни дефицити /според предвижданите нови изменения в държавния образователен стандарт за приобщаващото образование/.
6. **Индивидуална форма** - учителите работят с учениците в индивидуални учебни часове в училище или вкъщи, като нормативната уредба ще предвиди част от тези часове да се осъществява от разстояние в електронна среда. Индивидуалните часове се предоставят в съответствие с разработен от училището индивидуален учебен план, включващ поне 50% от задължителните учебни часове по училищен учебен план. Обратната връзка за напредъка на учениците се отразява под формата на текущо оценяване или чрез полагане на изпити за срочна/годишна оценка.

На учениците, записани в индивидуална форма на обучение, училището предоставя при необходимост консултации и обща подкрепа.

7. Дистанционна форма : За разлика от самостоятелната и индивидуалната форма на обучение, при които ученикът се обучава от учител в училището, в което е записан, но отделно от други ученици и с редуциран брой учебни часове, **при дистанционната форма присъствените учебни часове покриват изцяло учебния план и ученикът се обучава в група с други ученици от същия клас от неговото или друго училище. Независимо от това той продължава да е ученик на училището, в което е записан. Обучаващите учители съответно може да са учители от неговото или от друго училище.** Обучението в дистанционна форма се осъществява с помощта на информационните и комуникационните технологии чрез синхронни учебни часове. За целта всеки ученик следва да разполага с интернет и с устройство, позволяващо му активно участие във виртуалната класна стая. Обучението се отразява чрез вписване на отсъствия и текущи оценки в електронен дневник в училището, което осъществява дистанционното обучение, като достъп за четене на информацията от електронния дневник има и директорът на училището, в което е записан съответният ученик.

8. Преминаването от дневна в друга форма на обучение може да се заяви както в началото, така и по всяко друго време в хода на учебната година.

Извън общия случай смяната на формите в хода на учебната година може да се осъществява при определени условия, посочени в Наредба № 10 за организацията на дейностите в училищното образование.

Семействата, чието дете или член на домакинството е в рисковата група, следва да информират ръководството на училището за предприемане на мерки в случаите, когато е предпочетена дневната форма на обучение.

9. Задължителните организационни мерки за осигуряване на възможности за обучението на ученици от рисковите в здравословно отношение групи включват:

- ✓ Организиране на информационна кампания за родителите с разясняване на конкретните условия, при които ученик може да се обучава в различна от дневната форма, в т.ч. запознаването им със списъци със заболявания, при които ученик и/или негов родител/настойник попада в рисковата група.
- ✓ Определяне на учителите от училището, които биха могли да се включат в реализацията на дистанционна форма на обучение и/или да предоставят обучение и/или консултации в електронна среда от разстояние, тъй като разполагат с техническа и технологична възможност, имат необходимите умения, позволява го нормативът им, попадат в рисковата група и имат желание.
- ✓ Подаване към РУО на информация за учителите от училището, които биха могли да се включат в реализацията на дистанционна форма на обучение.

VIII. Съпътстваща подкрепа за учениците, пропуснали присъствените учебни занятия

Училището **може** да предостави съпътстваща обща подкрепа в хода на учебната година под формата на консултации и допълнително обучение по отделни учебни предмети. Консултациите и допълнителното обучение за преодоляване на образователни дефицити, в зависимост от

конкретния случай, класа, техническите и технологичните възможности, ще може да се осъществяват присъствено и/или в електронна среда от дистанция, като се използват възможностите на проекта “Подкрепа за успех” по ОП НОИР.

Предвижда се промяна в нормативната уредба, която да позволява, в случай че училището разполага с технологични условия и ако при отделни паралелки това е осъществимо, на учениците, които не присъстват в училище по уважителни причини, да се осигури възможност да наблюдават уроци на своята или друга паралелка от същото училище, което да ги подпомогне в процеса на самоподготовка. На всички тези ученици следва да се оказва и психологическа подкрепа, в т.ч. и от разстояние в електронна среда.

IX. Поддържане на добър психоклимат и намаляване на ситуациите на напрежение, стрес и дезинформация

- Всички мерки трябва да бъдат осъзнати и приемани като значими за опазване здравето на учениците и на техните семейства. Необходим е баланс между добрата информираност и прекаленото ангажиране на вниманието на учениците с рисковете от вируса, да не се допусне създаване на напрежение от непрекъснато фокусиране върху темата.
- В помощ на училищата е разработеният от Асоциация „Родители“ наръчник за родители, който може да се намери на: <https://drive.google.com/file/d/19FPprH5evfjvAOG3q48QtgWmod6u1kBM/view?usp=sharing>.
- Мерките следва да се прилагат, без това да създава напрежение и усещане за опасност.
- Психологът да проведе среща с колектива на училището, на която спокойно да бъдат обсъдени всички протоколи, които ще бъдат прилагани, като всеки трябва да осъзнава необходимостта от тяхното прилагане.

Стъпки към здравословен психоклимат:

1. Обсъждане и информиране.

Правилата трябва първо да бъдат обсъдени и приети от колектива на училището. Одобрените от екипа на училището правила следва да бъдат представени на родителите и по подходящ начин на учениците с необходимите пояснения и аргументация от страна на класните ръководители, като това ще даде необходимата увереност и спокойствие от страна на родителите.

Правилата могат да бъдат отворени и променяни винаги когато бъде оценена необходимостта от това, но всяка промяна трябва да бъде представяна на колектива и на семействата.

За всяка промяна задължително се уведомяват родителите, като се изпращат електронни съобщения чрез електронен дневник, електронни приложения и/или електронна поща:

- *В началото на учебната година* - за създадената организацията, предприетите мерки и за правилата, които следва да се спазват в училището.
- *Регулярно* – веднъж седмично, за епидемичната ситуация в училището.
- *Извънредно* - при наличие на болен ученик, учител или служител или промяна в някоя от мерките и правилата в училището, като се информират родителите относно броя на заболелите; от кои класове, респ. с кои класове работят, ако са учители; мерките, които са предприети и предстои да се приемат; необходимостта и сроковете за превключване на обучение в електронна среда и за възстановяване на присъствения учебен процес.

2. Познаване и прилагане. За прилагането и спазването на правилата ще отговарят следните лица: те трябва да напомнят и обсъждат необходимостта от подкрепа за спазването на правилата.

3. Подкрепа при затруднения. При неспазване на правилата в училището от страна на член на колектива или от ученик/родител е необходимо да се проведе разговор и да се окаже подкрепа, която може да се изразява в разговор и обсъждане на причините в търсене на пътища за тяхното отстраняване. Родителите и учителите трябва при необходимост да разясняват на учениците необходимостта от спазването на всяко правило. Добрата информираност и ясната осъзнатост за необходимостта от спазването на правилата, въведени в училищата, са най-добрата основа за изграждане на добър психоклимат, намаляване на напрежението и стреса за колектива и за семействата. Не бива да се допуска насаждането на страх, а на увереност, че спазването на правилата е важно за намаляване на рисковете и личната отговорност на всеки е ключов фактор за недопускане на разпространението на вируса.

4. Училището е необходимо да събере от родителите или по служебен път актуална здравна информация за всяко дете.