



## 101. СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „БАЧО КИРО“

гр. София, район Надежда, ул. „Илинденско въстание“ 36,  
тел. 938 28 18; 938 28 24; e-mail: sou\_101@abv.bg

Вх.№ \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

До Директора  
на 101. СУ „Бачо Киро“  
р-н Надежда  
гр. СОФИЯ

### З А Я В Л Е Н И Е

От \_\_\_\_\_

Адрес ж.к. : \_\_\_\_\_ бул./ул. \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_, бл. \_\_\_\_\_, вх. \_\_\_\_\_, ет. \_\_\_\_\_, ап. \_\_\_\_\_, дом. тел.: \_\_\_\_\_

мобилен телефон: \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_

месторабота : \_\_\_\_\_, служебен телефон: \_\_\_\_\_

### Госпожо Директор,

Моля , синът/дъщеря ми \_\_\_\_\_

ЕГН \_\_\_\_\_, роден/а в \_\_\_\_\_ да бъде записан/а

в първи клас на повереното Ви училище.

В момента детето посещава подготвителна група/клас в \_\_\_\_\_

Заявявам желанието си детето ми да изучава:

**ИУЧ** /избираеми учебни часове/ и **ФУЧ** /факултативни учебни часове/, както следва:

- ИУЧ – 3 часа седмично – *английски език*
- ФУЧ – 2 часа седмично, от които: 1 час седмично – *български език и литература*;  
1 час седмично – *математика*

#### Отбележете:

- Желяя** детето ми да бъде включено в целодневна организация на обучение
- Не желяя** детето ми да бъде включено в целодневна организация на обучение

Запознат/а съм с графика, с критериите за класиране и точките, които те носят и

желая да кандидатствам по собственоръчно заявените по-долу такива:

№	А. ОБЩИ КРИТЕРИИ	Точки за кандидатстване (изписват се собственоръчно от родителя)	НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ
1.	Настоящ адрес, съвпадащ с постоянния адрес на родителя/настойника, в границите на определената за училището прилежаща територия – <b>43 т.</b>		Удостоверение за настоящ адрес на един от родителите/настойника, издадено от съответната общинска администрация преди датата на класиране на детето  Лична карта на един от родителите
2.	Настоящ адрес на родителя/настойника в административния район на училището, съвпадащ с постоянния адрес на територията на Столична община – <b>30 т.</b>		Удостоверение за настоящ адрес на един от родителите/настойника, издадено от съответната общинска администрация преди датата на класиране на детето  Лична карта на един от родителите.
3.	Настоящ адрес на родителя/настойника в административния район на училището, различен от постоянния адрес на територията на Столична община – <b>29 т.</b>		Удостоверение за настоящ адрес на един от родителите / настойника, издадено от съответната общинска администрация преди датата на класиране на детето .  Лична карта на един от родителите
4.	Настоящ адрес на родителя / настойника, съседен на административния район на най-близкото училище – <b>28 т.</b>		Удостоверение за настоящ адрес на един от родителите/настойника, издадено от съответната общинска администрация преди датата на класиране на детето.  Проверка от Комисията.
5.	Настоящ адрес на родителя/настойника на територията на Столична община – <b>20 т.</b>		Удостоверение за настоящ адрес на един от родителите/настойника, издадено от съответната общинска администрация преди датата на класиране на детето.
<b>При класирането ученикът получава точки само по един от критериите от т.1 до т.5 Ако кандидатстващият отговоря на повече от един от посочените критерии, се взема предвид този, който носи по-голям брой точки.</b>			
6.	Дете завършило подготвителна група в избраното училище – <b>20 т.</b>		Удостоверява се от училището
7.	Други деца от семейството, обучаващи се в училището – <b>20 т.</b>		Удостоверява се от училището по системата АДМИН.
8.	Адрес на месторабота на един от родителите в границите на определената за училището прилежаща територия – <b>10 т.</b>		Служебна бележка от работодателя с изх. №, мокър печат с подпис и ЕИК на работодателя.
9.	Адрес на месторабота на един от родителите в административния район на училището – <b>8 т.</b>		Служебна бележка от работодателя с изх. №, мокър печат с подпис и ЕИК на работодателя

<b>Б. СОЦИАЛНИ КРИТЕРИИ</b>		<b>НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ</b>
10	Дете с двама починали родители – <b>22 т.</b>	Акт за смърт на родителите и Удостоверение за раждане на детето.
11	Дете с един починал родител – <b>20 т.</b>	Акт за смърт на родителя и Удостоверение за раждане на детето.
12	Дете с трайни увреждания над 50% - <b>20 т.</b>	Удостоверява се с решение на ТЕЛК.
13	Дете от многодетно семейство – <b>20 т.</b>	Удостоверение за раждане на децата
14	Дете, настанено за отглеждане в приемно семейство или осиновено дете – <b>20 т.</b>	Съдебно решение или писмо от съответната дирекция „Социално подпомагане“
<b>В. ДОПЪЛНИТЕЛНИ КРИТЕРИИ</b>		<b>НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ</b>
15	Деца на служители в сферата на образованието – <b>10 т.</b>	Удостоверява се със служебна бележка от работодателя с изх. №, мокър печат с подпис и ЕИК на работодателя
<b>Общ брой точки:</b>		

Уведомен/а съм, че при записване на детето в I клас трябва да представя оригинал на Удостоверение за завършен подготвителен клас/група.

Запознат/а съм с обстоятелството, че непредставянето на документите за записване в срока, упоменат в графика на дейностите по приема, се счита за отказ от настоящото заявление.

**Прилагам декларация образец на верността на задължителните документи.**

Дата: .....

Подпис: .....