

101 СРЕДНО УЧИЛИЩЕ “БАЧО КИРО”
град София, община Столична, район Надежда
ул. ”Илинденско въстание” 36, тел. 938 28 18, 938 12 54, 938 28 24,
e-mail: sou_101@abv.bg
www.101su.bg

П Р А В И Л Н И К
ЗА ПРОПУСКАТЕЛНИЯ РЕЖИМ
В 101. СУ „ БАЧО КИРО”

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящият правилник регламентира основните изисквания и реда за пропускане и престояване на учители, служители, работници, учащи се, родители, външни лица, моторни превозни средства / МПС/, внасянето на обемисти багажи/товари, както и изнасянето на материални средства в и от сградата и района на училището.
2. Правилникът е задължителен за всички учители, служители, работници, учащи се, родители и външни граждани, посещаващи сградата и района на 101 СУ “ Бачо Киро ”.
3. Контролът по спазване на пропускателния режим се осъществява от служителите на охранителната фирма, отговаряща за охраната в училището, съгласно сключения договор на фирмата с общината и утвърдения график за дежурства.
4. Настоящият правилник се поставя на информационното табло във входното фоайе на сградата.
5. Всички класни ръководители в първия за учебната година ЧК и първата родителска среща, запознават учениците и родителите с правилника.
- 6.Посещения на служители, учащи и граждани до Директора и администрацията на училището са разрешени в работно за училището време, след предварително определена среща.

II. РЕД ЗА ПРОПУСКАНЕ И ПРЕСТОЙ НА СЛУЖИТЕЛИ, ГРАЖДАНИ И ПРЕВОЗНИ СРЕДСТВА

1. Учители, служители, работници, учащи се, родители и външни граждани се пропускат в сградата и района на училището след проверка от дежурния охранител на личните, служебните, ученически карти и ученически книжки /баджовете/.
2. Гражданите, посещаващи директора и останалите отговорни длъжностни лица по различни поводи се пропускат след разрешение на лицето, което ще бъде посетено.
3. Гражданите, посещаващи директора, учителите, служителите и работниците се пропускат след записване на личните им данни от дежурния охранител по лична карта в „Дневник за посещенията“ или чрез еднократен пропуск.
4. Родителите /настойниците/ могат да посещават учителите само в регламентирания втори ЧК, по време на родителските срещи и в междучасията /при необходимост/. Забранено е посещението и отклоняването на учители по време на час.
5. На посетителите се забранява отклоняване и посещаване на други служебни лица, кабинети и помещения, извън заявените такива.
6. След посещението лицата следва незабавно да напуснат сградата, като върнат получените пропуски.
7. Не се разрешава влизането в сградата и района на училището на лица, които:
 - а/ са въоръжени;
 - б/ са с неадекватно поведение – пияни, дрогирани и с явни психически отклонения;
 - в/ внасят оръжие и взривни вещества;

г/ внасят упойващи вещества, спиртни напитки и други, които при употреба биха застрашили живота и здравето на околните;

д/ разпространяват продават или рекламират литература и артикули с религиозно и порнографско съдържание;

е/ проявяват педофилски и вандалски характер;

ж/ водят и разхождат кучета и други животни;

з/ носят със себе си обемисти багажи.

8. За ремонтни дейности се допускат лица, по списък – съгласуван и утвърден от директора.

9. За участие в родителски срещи се допускат лица по списък, подписан от класния ръководител

10. Не се разрешава оставянето на багажи, кореспонденция, апаратура от външни лица за съхраняване при дежурния охранител.

11. Влизането в района на училището на МПС е забранено, освен колите на ПБС и Бърза помощ или на други МПС – само с писменото разрешение на директора.

12. При влизането на МПС /без тези на ПБС и Бърза помощ/ задължително се проверява съответствието на превозваните товари с данните за тях в съпроводителните документи.

13. Забранява се влизането и престой на родители до павилионите в учебното заведение.

14. Училищната администрация се посещава от граждани в рамките на законоустановеното им работно време.

15. При отказ на лицето да представи документ за самоличност, има агресивно поведение, същото не се допуска в сградата на училището. При необходимост охраната търси съдействие от началник охранителна фирма, или на тел. 112.

16. Не се допуска по време на учебни часове и самоподготовка в ПИГ родителите да влизат в училището. Те изчакват завършването на учебния час / самоподготовка на ПИГ в двора, а при лоши метериологични условия във фойето на първия етаж до кабинката на охраната, като спазват добрия тон на поведение и не пречат на персонала да изпълнява задълженията си.

III. РЕД ЗА ВНАСЯНЕ И ИЗНАСЯНЕ НА БАГАЖИ, ТОВАРИ, ТЕХНИКА, ТЕХНИЧЕСКИ СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВА:

1. Внасянето в сградата на училището на багажи, товари, техника и имущества за служебни нужди и ползване става след получено разрешение от ръководството на училището.

2. Изнасянето от сградата на училището на багажи, товари, техника и имущества става само след писмено разрешение от ръководството на училището и проверка на съдържанието на същите.

3. При констатиране на нарушения при внасянето и изнасянето на багажи, товари, техника и имущества в и от сградата и района на училището се докладва на Директора, а при необходимост и на II РУП към МВР и ръководството на охранителната фирма, отговаряща за охраната в училището.

IV. САНКЦИИ

1. Неизпълнение на наредбите на настоящия правилник се санкционира по предвидения от Закона ред.

2. Санкциите за нерегламентирано влизане и паркиране на МПС на територията на училището се налага от общинска полиция и КАТ.

Настоящият правилник е утвърден на Педагогически съвет – Протокол № 15 от 10.09.2015г и е в сила до отменянето му по реда на неговото издаване.